

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
лицей №1 города Южно-Сахалинска**

Паспорт
учебного кабинета № 36

Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом: Симакова Марина Николаевна
2. Площадь кабинета: 50 (м²)
3. Количество окон: 3 (кабинет)
4. Класс, ответственный за кабинет: 11А
5. Классы, для которых оборудован кабинет: 5-11
6. Количество посадочных мест: 32

Цели и задачи работы кабинета

Цель:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным стандартом общего образования по предмету.

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Министерства просвещения;
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по предмету;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: проектная и исследовательская деятельность учащихся, работа с классным коллективом.

Основные направления работы кабинета:

Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:

- проведение учебных занятий в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО по предмету, примерными и авторскими программами курсов по предмету, учебным планом образовательной программы школы;
- обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

Кабинет как средство развития ученика:

- разработка и реализация программ внеурочной деятельности, спецкурсов;
- обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам;
- составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предмета.

Здоровьесберегающая деятельность:

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

Опись имущества (на основании инвентарного списка нефинансовых активов).

№	Наименование согласно перечня имущества	Количество	Инвентарный номер
1	Стол учителя	1	000001300417
2	Тумба офисная	1	б/н
3	Стол ученический	16	б/н
4	Кресло учителя	1	б/н
5	Стул ученический	32	б/н
6	Стеллаж металлический с пластиковыми ящиками	1	002000417
7	Планшет световой AverVision Light Box	1	000001300729
8	Рельсовая система с классной и интерактивной доской Promethean	1	000001301545
9	Ноутбуки Lenovo IdeaPad L340-15API Ryzen 3	15	с 000001301241 по 000001301301
10	Моноблок AIO iRU Office P2315 23.8" 9	1	000001301349
	Ноутбуки Acer	4	с 000001301308 по 000001301311
11	Источник бесперебойного питания	1	000001300132
12	Многофункциональное устройство	1	000001300726
13	Тумба металлическая под ноутбуки	1	000001301235
14	Штора рулонная оконная	3	б/н
15	Стенд информационный	2	б/н
15	Камера видеонаблюдения	1	б/н
17	Облучатель-рециркулятор	1	000001300953
18	Светильник потолочный	9	б/н
19	Шкаф встроенный	2	б/н
20	Стенка для книг	1	000008911277
21	Классный уголок	1	б/н

Занятость кабинета

<i>День недели</i>	<i>Занятость кабинета</i>		
	<i>№ урока</i>	<i>время</i>	<i>с/курсы, консультации, эл/курсы</i>
понедельник	1-6	8:30-14:00	14:00-15:00
вторник	1-6	8:30-14:00	
среда	1-6	8:30-14:00	14:00-15:00
четверг	1-6	8:30-14:00	14:00-15:00
пятница	1-6	8:30-14:00	
суббота	1-6	8:30-14:00	

Перечень материально-технического обеспечения кабинета

Учебно - методическое обеспечение:

- Рабочие программы по предмету в электронном виде
- Авторские программы по предмету
- Плакаты информационные по предмету
- Электронные плакаты по предмету
- Учебная литература по предмету и элективным курсам
- Подборка задания для выполнения самостоятельных, практических и контрольных работ по предмету в бумажном и электронном виде
- Литература и задания для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предмету в электронном и бумажном виде

Учебно-лабораторное оборудование:

- МФУ
- Ноутбуки
- Принтер

Аудиовизуальные средства:

- Аудиосистема 2.1
- Интерактивная панель

План работы кабинета на год

№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	Провести учет оборудования и профилактический осмотр ноутбуков	август-сентябрь	+
2	Провести инструктаж учащихся по ТБ и ОТ	сентябрь	+
3	Работа с документацией	в течение года	+
4	Подбор олимпиадных задач	сентябрь-ноябрь	+
5	Принять участие в работе предметной декады	декабрь	+
6	Организация исследовательской работы учащихся и их участия в конференции старшеклассников	сентябрь-апрель	+
7	Проведение отчетной конференции по защите проектных работ учащихся 5-11 классов	март	+
8	Оформление и обновление стенда по подготовке к ГИА	в течение года	+
9	Обновление УМК в соответствии с программой	в течение года	
10	Продолжить создание банка электронного УМК	в течение года	+
11	Разработка уроков с применением интерактивной панели и интегрированных уроков	в течение года	+
12	Проведение тематических профориентационных классных часов для учащихся 10-11 «ИТ-класса» совместно с GS Group	сентябрь, декабрь, март, май	+

Перспективный план развития кабинета на три года

№	Наименование объектов и средств материально- технического обеспечения	Необходимое кол- во	Планируе мый год приобрет ения	Отметка о выполнении (кол-во)
Библиотечный фонд				
1	Учебник по теории вероятности 10 класс	17	2025-2026 уч.г.	
2	Учебник по теории вероятности 11 класс	17	2025-2026 уч.г.	
3	Учебник по алгебре и началам анализа 10-11 классы	120	2025-2026 уч.г.	
Печатные пособия				
5	Контрольно-измерительные материалы по алгебре и началам анализа 10 класс	17	2025-2026 уч.г.	
6	Контрольно-измерительные материалы по алгебре и началам анализа 11 класс	17	2025-2026 уч.г.	
7	Контрольно-измерительные материалы по теории вероятности 5-11 классы	120 штук на параллель	2024-2025 уч.г.	
Аудиовизуальные пособия				
	Приобретение не планируется			
Технические средства обучения				
	Приобретение не планируется			
Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование				
	Приобретение не планируется			
	Приобретение не планируется			
Специализированная учебная мебель				
	Приобретение не планируется			

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ Лицей №1
г. Южно-Сахалинска

_____/О.О. Меркулова/

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете

№ 36

Комиссия в составе:

- председателя _____, зам. директора по безопасности
- членов комиссии: _____, начальник хозяйственного отдела
- _____ , руководитель МО
- _____ , специалист по охране труда

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.
2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с обучающимися в каб. № 26 ознакомлен.
3. Замечания и предложения комиссии:

4. Заключение комиссии о готовности к новому учебному году:
кабинет к новому учебному году готов.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Дата _____