

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №1
города Южно-Сахалинска**

ПРИКАЗ

12.08.2022

№202-ОД

**О назначении классными руководителями и закреплении кабинетов для проведения
классных часов в 2022-2023 учебном году**

На основании производственной необходимости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2022-2023 учебном году классными руководителями классов и закрепить, за классами кабинеты для проведения классных часов, следующих работников лицея:

Класс	Классный руководитель	Классная аудитория
5А	Толстова Елизавета Сергеевна	35
5Б	Штырлова Нина Владимировна	34
5В	Чашева Анастасия Сергеевна	20
6А	Овчарова Неля Геннадьевна	21
6Б	Штырлова Нина Владимировна	39
6В	Семиволос Кристина Сергеевна	37
7А	Сергеева Людмила Олеговна	8
7Б	Захарова Ирина Ивановна	17
7В	Захарова Ирина Ивановна	23
7Г	Селецкая Елена Юрьевна	24
8А	Фомина Татьяна Викторовна	11
8Б	Солобай Юлия Александровна	38
8В	Еникеева Елена Викторовна	31
9А	Севрук Кристина Сергеевна	28
9Б	Федосеева Оксана Михайловна	33
9В	Акчурина Дина Даньяровна	2
9Г	Ларикова Вера Федоровна	12
10А (Инф-мат/ Инж-стр)	Марынчак Елена Анатольевна	13
10Б (Мед-класс)	Бирюкова Ирина Николаевна	41
10Г (Газпром-класс)	Пак Бок Нам (Жанна Евгеньевна)	22
11А (Инф-мат /Инж-стр)	Симакова Марина Николаевна	36
11Б (Мед-класс)	Заранок Ольга Александровна	6
10Г (Газпром-класс)	Цуканова Тамара Анатольевна	10

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №1
города Южно-Сахалинска**

ПРИКАЗ

11.08.2021

№ 216-ОД

**О назначении классными руководителями и закреплении кабинетов для проведения
классных часов в 2021-2022 учебном году**

На основании производственной необходимости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2021-2022 учебном году классными руководителями классов и закрепить, за классами кабинеты для проведения классных часов, следующих работников лицея:

Класс	Классный руководитель	Классная аудитория
5А	Овчарова Неля Геннадьевна	35
5Б	Штырлова Нина Владимировна	34
5В	Солобай Юлия Александровна	20
6А	Плиева Танзила Аюповна	21
6Б	Захарова Ирина Ивановна	39
6В	Селецкая Елена Юрьевна	37
6Г	Семиволос Кристина Сергеевна	8
7А	Сергеева Людмила Олеговна	17
7Б	Ларионова Ольга Анатольевна	23
7В	Еникеева Елена Викторовна	24
8А	Фомина Татьяна Викторовна	11
8Б	Кузин Дмитрий Владимирович	38
8В	Чашева Анастасия Сергеевна	31
8Г	Ларикова Вера Федоровна	12
9А	Марынчак Елена Анатольевна	28
9Б	Бирюкова Ирина Николаевна	33
9В	Акчурина Дина Даньяровна	2
9Г	Пак Бок Нам (Жанна Евгеньевна)	40
10А (Инф-мат/ Инж-стр)	Симакова Марина Николаевна	36
10Б (Мед-класс)	Заранок Ольга Александровна	6
10Г (Газпром-класс)	Цуканова Тамара Анатольевна	10
11А (Инф-мат /Инж-стр)	Бондарчук Людмила Алексеевна	13
11Б (Мед-класс)	Мосиенко Вера Леонидовна	41
10Г (Газпром-класс)	Толстова Елизавета Сергеевна	22

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №1
города Южно-Сахалинска**

ПРИКАЗ

17.08.2020

№ 157 - ОД

**О назначении классными руководителями и закреплении кабинетов для проведения
классных часов в 2020-2021 учебном году**

На основании производственной необходимости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2020-2021 учебном году классными руководителями классов следующих работников лицея и закрепить за классами кабинеты для проведения учебных занятий и классных часов:

Класс	Классный руководитель	Классная аудитория
5А	Плиева Танзила Аюповна	19
5Б	Захарова Ирина Ивановна	34
5В	Селецкая Елена Юрьевна	38
5Г	Семиволос Кристина Сергеевна	8
6А	Сергеева Людмила Олеговна	33
6Б	Ларионова Ольга Анатольевна	23
6В	Еникеева Елена Викторовна	24
7А	Фомина Татьяна Викторовна	11
7Б	Кузин Дмитрий Владимирович	37
7В	Черникова Елена Валерьевна	31
7Г	Ларикова Вера Федоровна	12
8А	Сон Эльвира Сандиновна	39
8Б	Бирюкова Ирина Николаевна	17
8В	Акчурина Дина Даньяровна	21
8Г	Золотухина Екатерина Валерьевна	6
9А (физ-мат)	Цуканова Тамара Анатолиевна	10
9Б (хим-био)	Солобай Юлия Александровна	20
9В (информ.)	Симакова Марина Николаевна	36
10А (инж-стр, физ-мат)	Бондарчук Людмила Алексеевна	13
10Б (хим-био)	Мосиенко Вера Леонидовна	41
10Г газпром	Толстова Елизавета Сергеевна	22
11А (физ-мат, хим-био)	Рудинская Марина Владимировна	2
11Б (инф-мат)	Овчарова Неля Геннадьевна	35
11Г (газпром)	Пак Жанна Евгеньевна	40

2. Классным руководителям:
 - проверить списочный состав учащихся;
 - оформить и проверить документы в личных делах учащихся;
 - проанализировать состав класса и оформить в планах работы классного руководителя социальные паспорта классов;
 - избрать активы классов и оформить классные уголки;
 - совместно с социальным педагогом определить состав детей для организации льготного питания и получения бесплатного молока, организовать горячее питание учащихся за счет средств родителей;
 - организовать дежурство в классах и оказывать помощь заведующим кабинетами в работе по обеспечению санитарно-гигиенического режима в помещениях;
 - обеспечить соблюдение выполнения норм закона РФ «Об образовании в РФ» в части ношения учащимися школьной формы.
 - обеспечить соблюдение режима противодействия COVID-19 в соответствии с требованиями указа губернатора Сахалинской области от 18.03.2020 г. № 16.
3. На основании Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 N 592-па "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", оплату классным руководителям производить в зависимости от численности учащихся в классах и исполнения ими должностных обязанностей классного руководителя:
 - с наполняемостью 25 и более обучающихся – 31% от должностного оклада учителя;
 - с наполняемостью 24 и менее обучающихся – 27 % от должностного оклада учителя.
4. Выплаты производить ежемесячно на основании тарификации педагогических работников и приказов по лицею.
5. Контроль выполнения приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Алиниченко Е.А. и заместителя директора по ВР Морозову Е.М.

Директор лицея



И.М. Тарасенко

Копия верна

Директор лицея



И.М. Тарасенко

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №1
города Южно-Сахалинска

ПРИКАЗ

15.08.2019

№ 161-ОД

О назначении классными руководителями и закреплении кабинетов для проведения
классных часов в 2019-2020 учебном году

На основании производственной необходимости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2019-2020 учебном году классными руководителями классов и закрепить за классами кабинеты для проведения классных часов следующих работников лицея:

Класс	Классный руководитель	Классная аудитория
5А	Плешакова Анастасия Николаевна	41
5Б	Ларионова Ольга Анатольевна	23
5В	Еникеева Елена Викторовна	24
6А	Фомина Татьяна Викторовна	11
6Б	Кузин Дмитрий Владимирович	37
6В	Чиркова Елена Валерьевна	31
6 Г	Ларикова Вера Фёдоровна	12
7А	Сон Эльвира Сандиновна	39
7Б	Акчурина Дина Даньяровна	01
7В	Бирюкова Ирина Николаевна	33
7Г	Золотухина Екатерина Валерьевна	06
8А (физ-мат)	Цуканова Тамара Анатольевна	10
8Б (хим-био)	Осипова Юлия Александровна	20
8В (инф-мат)	Сергиенко Константин Иванович	28
9А (физ-мат)	Бондарчук Людмила Алексеевна	13
9Б (хим-био)	Севальнева Полина Андреевна	18
9В (инф-мат)	Толстова Елизавета Сергеевна	19
9Г (физ-мат)	Иконникова Маргарита Иосифовна	38
10А (физ-мат/ энерг-инж-стр)	Рудинская Марина Владимировна	02
10Б (инф-мат)	Овчарова Неля Геннадьевна	35
10Г (газпром)	Пак Жанна Евгеньевна	40
11А (физ-мат/энерг)	Штырлова Нина Владимировна	34
11Б (хим-био/инф-мат)	Симакова Марина Николаевна	36
11Г (газпром)	Золотухин Александр Александрович	08

2. Классным руководителям:

- проверить списочный состав учащихся;
- оформить и проверить документы в личных делах учащихся;
- проанализировать состав класса и оформить в планах работы классного руководителя социальные паспорта классов;
- избрать активы классов и оформить классные уголки;
- совместно с социальным педагогом определить состав детей для организации льготного питания и получения бесплатного молока, организовать горячее питание учащихся за счет средств родителей;
- организовать дежурство в классах и оказывать помощь заведующим кабинетами в работе по обеспечению санитарно-гигиенического режима в помещениях;
- обеспечить соблюдение выполнения норм закона РФ «Об образовании в РФ» в части ношения учащимися школьной формы.

3. На основании Положения о премировании работников МАОУ Лицей №1 оплату классным руководителям производить в зависимости от численности учащихся в классах и исполнения ими должностных обязанностей классного руководителя:

3. Выплаты производить ежемесячно на основании тарификации педагогических работников и приказов по лицей.

4. Контроль выполнения приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Алиниченко Е.А. и и.о. заместителя директора по ВР Морозову Е.М.

Директор лицея

И.М. Тарасенко

Хотеев



/ Е. А. Алиниченко

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №1
города Южно-Сахалинска

ПРИКАЗ

15.08.2018

№ 161-ОД

О назначении классными руководителями и закреплении кабинетов для проведения
классных часов в 2018-2019 учебном году

На основании производственной необходимости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2018-2019 учебном году классными руководителями классов и закрепить за классами кабинеты для проведения классных часов следующих работников лицея:

Класс	Классный руководитель	Классная аудитория
5А	Фомина Татьяна Викторовна	11
5Б	Кузин Дмитрий Владимирович	20
5В	Чиркова Елена Валерьевна	31
5Г	Завьялова Наталья Николаевна	17
6А	Сон Эльвира Сандиновна	39
6Б	Акчурина Дина Даньяровна	40
6В	Трифоновна Ирина Вячеславовна	28
6 Г	Доля Екатерина Валерьевна	24
7А	Морозова Елена Марсовна	41
7Б	Осипова Юлия Александровна	21
7В	Бабенков Евгений Валерьевич	19
8А (физ-мат)	Бондарчук Людмила Алексеевна	13
8Б (хим-био)	Пак Татьяна Сергеевна	6
8В (инф-мат)	Толстова Елизавета Сергеевна	33
8Г (физ-мат)	Иконникова Маргарита Иосифовна	38
9А (физ-мат)	Рудинская Марина Владимировна	2
9Б (хим-био/инф-мат)	Овчарова Неля Геннадьевна	35
9В (физ-мат)	Ананченко Ольга Дмитриевна	8
10А (физ-мат/ энерг-инж-стр)	Штырлова Нина Владимировна	34
10Б (хим-био/ инф-мат)	Симакова Марина Николаевна	36
10Г (газпром)	Золотухин Александр Александрович	22
11А (физ-мат/энерг)	Цуканова Тамара Анатольевна	10
11Б (хим-био/инф-мат)	Сон Елена Александровна	37
11Г (газпром)	Ларикова Вера Фёдоровна	12

2. Классным руководителям:

- проверить списочный состав учащихся;
- оформить и проверить документы в личных делах учащихся;
- проанализировать состав класса и оформить в планах работы классного руководителя социальные паспорта классов;
- избрать активы классов и оформить классные уголки;
- совместно с социальным педагогом определить состав детей для организации льготного питания и получения бесплатного молока, организовать горячее питание учащихся за счет средств родителей;
- организовать дежурство в классах и оказывать помощь заведующим кабинетами в работе по обеспечению санитарно-гигиенического режима в помещениях;
- обеспечить соблюдение выполнения норм закона РФ «Об образовании в РФ» в части ношения учащимися школьной формы.

3. На основании Положения о премировании работников МАОУ Лицей №1 оплату классным руководителям производить в зависимости от численности учащихся в классах и исполнения ими должностных обязанностей классного руководителя:

3. Выплаты производить ежемесячно на основании тарификации педагогических работников и приказов по лицей.
4. Контроль выполнения приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Алиниченко Е.А. и и.о. заместителя директора по ВР Морозову Е.М.

Директор лицея

И.М. Тарасенко

Хотим



/ Е. А. Алиниченко.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №1
города Южно-Сахалинска

ПРИКАЗ

15.08.2017

№ 151-ОД

О назначении классными руководителями и закреплении кабинетов для проведения
классных часов в 2017-2018 учебном году

На основании производственной необходимости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2017-2018 учебном году классными руководителями классов и закрепить за классами кабинеты для проведения классных часов следующих работников лицея:

Класс	Классный руководитель	Классная аудитория
5А	Сон Эльвира Сандиновна	39
5Б	Ковач Александра Александровна	25
5В	Корнисенко Ирина Анатольевна	11
5Г	Доля Екатерина Валерьевна	6
6А	Морозова Елена Марсовна	41
6Б	Заранок Ольга Александровна	20
6В	Селецкая Елена Юрьевна	28
7А	Бондарчук Людмила Алексеевна	13
7Б	Пак Татьяна Сергеевна	19
7В	Текутьева Оксана Васильевна	31
8А (физ-мат)	Рудинская Марина Владимировна	2
8Б (хим-био)	Овчарова Неля Геннадьевна	35
8В (мат-инф)	Анапченко Ольга Дмитриевна	8
9А (физ-мат)	Константинов Артем Дмитриевич	0
9Б (хим-био)	Бирюкова Ирина Николаевна	33
9В (мат-инф)	Чайкина Анастасия Владимировна	23
9Г (физ-мат)	Иконникова Маргарита Иосифовна	38
10А (физ-мат)	Цуканова Тамара Анатольевна.	10
10Б (инф-мат/ хим-био)	Сон Э Сен (Елена Александровна)	37
10Г (газпром)	Ларикова Вера Федоровна	12
11А (физ-мат/хим-био)	Штырлова Нина Владимировна	34
11Б (мат-экон.)	Атянин Владимир Николаевич	26
11В (инф-мат)	Симакова Марина Николаевна	36
11Г (газпром)	Пак Бон Нам (Жанна Евгеньевна)	40

2. Классным руководителям:
- проверить списочный состав учащихся;

- оформить и проверить документы в личных делах учащихся;
- проанализировать состав класса и оформить в планах работы классного руководителя социальные паспорта классов;
- избрать активы классов и оформить классные уголки;
- совместно с социальным педагогом определить состав детей для организации льготного питания и получения бесплатного молока, организовать горячее питание учащихся за счет средств родителей;
- организовать дежурство в классах и оказывать помощь заведующим кабинетами в работе по обеспечению санитарно-гигиенического режима в помещениях;
- обеспечить соблюдение выполнения норм закона РФ «Об образовании в РФ» в части ношения учащимися школьной формы.

3. На основании Положения о премировании работников МБОУ Лицей №1 оплату классным руководителям производить в зависимости от численности учащихся в классах и исполнения ими должностных обязанностей классного руководителя:

3. Выплаты производить ежемесячно на основании тарификации педагогических работников и приказов по лицей.

4. Контроль выполнения приказа возлагаю на заместителей директора по УВР Алинченко Е.А. и Им О.П.

Директор лицея

И.М. Тарасенко

Томия



/ Е. А. Алинченко

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1
города Южно-Сахалинска**

ПРИКАЗ

27.08.2016

№ 146-ОД

**О назначении классными руководителями классов и закреплении кабинетов для
проведения классных часов в 2016-2017 учебном году**

На основании производственной необходимости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2016-2017 учебном году классными руководителями классов и закрепить за классами кабинеты для проведения классных часов следующих работников лицея:

№ п/п	Класс	Классный руководитель	Количество учащихся	Классная аудитория
1	5А	Морозова Елена Марсовна	30	33
2	5Б	Заранок Ольга Александровна	30	19
3	5В	Селецкая Елена Юрьевна	30	37
4	6А	Бондарчук Людмила Алексеевна	32	13
5	6Б	Шохина Татьяна Сергеевна	32	6
6	6В	Байбакова Алина Германовна	31	39
7	7А	Рудинская Марина Владимировна	30	2
8	7Б	Овчарова Неля Геннадьевна	32	35
9	7В	Ананченко Ольга Дмитриевна	31	8
10	8А (физ-мат)	Еникеева Елена Викторовна	30	24
11	8Б(хим-био)	Богомолова Светлана Сергеевна	30	17
12	8В(мат-инф)	Чайкина Анастасия Владимировна	30	20
13	8Г(физ-мат)	Иконникова Маргарита Иосифовна	30	38
14	9А(фз-мат)	Ларикова Вера Федоровна	32	12
15	9Б(хим-био)	Цуканова Тамара Анатольевна.	30	10
16	9В(мат-инф)	Кожухов Юрий Юрьевич	31	23
17	10А(физ-мат)	Штырлова Нина Владимировна	29	34
	10А(хим-био)			
18	10Б(мат-эко)	Степина Ирина Ивановна	28	41
19	10В(инф-мат)	Симакова Марина Николаевна.	27	36
20	10Г(газпром)	Пак Бон Нам (Жанна Евгеньевна)	25	40
21	11А(физ-мат)	Конухова Оксана Ивановна	29	25
	11А(инф-мат)			
22	11Б(хим-био)	Фомина Татьяна Викторовна	24	11
23	11В(мат-эко)	Васькина Валентина Павловна.	30	21
24	11Г(газпром)	Текутьева Оксана Васильевна	25	31

2. Классным руководителям:
 - проверить списочный состав учащихся;
 - оформить и проверить документы в личных делах учащихся;
 - проанализировать состав класса и оформить в планах работы классного руководителя социальные паспорта классов;

- избрать активы классов и оформить классные уголки;
- совместно с социальным педагогом определить состав детей для организации льготного питания и получения бесплатного молока, организовать горячее питание учащихся за счет средств родителей;
- организовать дежурство в классах и оказывать помощь заведующим кабинетами в работе по обеспечению санитарно-гигиенического режима в помещениях;
- обеспечить соблюдение выполнения норм закона РФ «Об образовании в РФ» в части ношения учащимися школьной формы.

3. На основании Положения о премировании работников МБОУ Лицей №1 оплату классным руководителям производить в зависимости от численности учащихся в классах и исполнения ими должностных обязанностей классного руководителя:

- 3. Выплаты производить ежемесячно на основании тарификации педагогических работников и приказов по лицее.
- 4. Контроль выполнения приказа возлагаю на заместителей директора по УВР Алиниченко Е.А. и Им О.П.

Директор лицея



И.М. Тарасенко