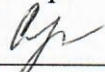


Департамент образования администрации города Южно-Сахалинск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Лицей № 1 города Южно-Сахалинска

СОГЛАСОВАНО:

/Заместитель директор-
куратор


Баландина Е.О.
«__» _____ 2022г.

Утверждаю:

Директор лицея



Меркулова О.О.

_____ 2022г.

Индивидуальная
программа наставничества
«Учитель – Учитель»
на 2022/2023 учебный год

Составил Наставник: СИМАКОВ Е.Е..

Согласовано. Наставляемые: БЕСПАЛОВ В.В., НОСОВ С.В.

Г. Южно-Сахалинск

2022 год

1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающему педагогу необходимо представлять повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ:

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в лицее.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ
НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о молодом специалисте	О молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Беспалов Виктор Владимирович	Носов Сергей Владимирович	Симаков Егор Евгеньевич
Образование	Высшее	Высшее	Высшее
Какое учебное заведение окончил	ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» Диплом бакалавра 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» 106524 № 6448967 рег. № 20220590 от 21.07.2022 г.	ФГБОУ ВО "СахГУ" 2020г. Диплом бакалавра 106524 5054610 рег. № 20200381 от 20.07.2020 г. 01.03.02 "Прикладная математика и информатика"	Сахалинский государственный университет», специальность «Прикладная математика и информатика», квалификация Математик, системный программист, 2011
Педагогический стаж	молодой специалист	1год	10лет
Место работы	МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска	МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска	МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска
Должность	учитель	учитель	Учитель, руководитель методического объединения
Предмет	Информатика и ИКТ	Информатика и ИКТ	Информатика и ИКТ
Учебная нагрузка	9	18	26
Класс	5-6	5-9	10-11
Классное руководство			
Квалификационная категория	без категории	Без категории	высшая

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создание
---------------------	--

	<p>организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.</p>
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.
Ожидаемые результаты:	<p>Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.</p> <p>Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.</p> <p>Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.</p> <p>Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</p> <p>Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</p> <p>Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</p>

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым специалистом

№ п/п	Планирование и организация работы по предмету	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Формы и методы	Форма отчетности молодого специалиста
1.	<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. <i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО и СОО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, классного журнала.</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>
2.	<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков. УМК предмета.</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей)</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков. Ведение тетрадей. Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение классных часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана. План – характеристика класса.</p>

			методической помощи.		
3.	<p>Формы и методы работы на различных видах уроков.</p> <p>Система опроса учащихся. Виды диагностики результатов обученности, деятельности уч-ся на уроке. Система выставления оценок их учет. Нормы выставления оценок.</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти. Составление аналитических справок».</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Посещение уроков, кл. часа.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Портфолио класса.</p>
4.	<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию КЭС и их контроль при тематическом планировании. Структура и содержание контрольных работ. Анализ контрольной или самостоятельной работы.</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>Составление аналитических справок.</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>Поурочные планы.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
5	<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах,</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС ООО и СОО. Мониторинг процесса формирования УУД у</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p> <p>Самоанализ.</p>

	конкурсах, фестивалях.	школьников в урочной деятельности.			
6.	<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Видео уроки. Презентации на уроках.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во внеурочной деятельности</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения портфолио класса.</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p> <p>Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
7.	<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p> <p>посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.</p>
8.	<p>Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.</p>	<p>Саморазвитие педагога.</p> <p>Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p> <p>посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)</p>
9.	<p>Организация проверки ЗУН учащихся.</p> <p>Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Составление отчета.</p> <p>Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p> <p>посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</p> <p>Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>

№ п/п	Планируемые мероприятия	стоки
1.	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы.	сентябрь
2.	Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету русский язык (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование)	сентябрь
3.	Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	сентябрь
4.	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене.	сентябрь
5.	Самоанализ урока наставником;	сентябрь
6.	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	сентябрь
7.	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД учащихся".	октябрь
8.	Занятие: Планирование внеурочных занятий.	февраль
9.	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи	ноябрь
10.	Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.	декабрь
11.	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;	декабрь
12.	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).	март
13.	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы.	сентябрь
14.	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы	март
15.	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	октябрь-май.
16.	Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	апрель
17.	Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя.	апрель
18.	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов	апрель
19.	Индивидуальная беседа: Психолого–педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	апрель
20.	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда	. сентябрь
21.	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	сентябрь

22.	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	октябрь-май.
23.	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся	. октябрь-май.
24.	Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе.	октябрь-май.
25.	Занятие: Современный урок и его организация.	октябрь-май.
26.	Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	октябрь
27.	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	май
28.	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	октябрь
29.	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру).	октябрь
30.	Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования).	май
31.	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	октябрь-май
32.	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника.	октябрь-май